

Regulamin rekrutacji uczestników do projektu
„Europejskie doświadczenie - nowa jakość nauczania w
Radomszczańskim UTW "Wiem Więcej"
(nr projektu 2024-1-PL01-KA122-ADU-000230687)

§ 1.

Przepisy ogólne

1. Projekt pt. „Europejskie doświadczenie - nowa jakość nauczania w Radomszczańskim UTW "Wiem Więcej" jest realizowany przez Radomski Uniwersytet Trzeciego Wieku „Wiem Więcej”.
2. Radomszczański UTW „Wiem Więcej” pełni w projekcie funkcję organizacji wysyłającej. Partnerem projektu (zwanym dalej organizacją przyjmującą) jest firma Knowledge Health & Education Greece.
3. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską na podstawie umowy nr 2024-1-PL01-KA122-ADU-000230687, zawartej pomiędzy organizacją wysyłającą a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Narodową Agencją Programu ERASMUS+.
4. Projekt jest realizowany w okresie **01.10.2024 do 30.06.2025**.
5. Cele projektu są następujące:
 - ❖ ZWIĘKSZENIE UMIEJĘTNOŚCI POSŁUGIWANIA SIĘ JĘZYKIEM ANGIELSKIM WŚRÓD 9 CZŁONKÓW KADRY RUTW POPRZEZ UDZIAŁ W ZAGRANICZYM SZKOLENIU.
 - ❖ ZWIĘKSZENIE WIEDZY W ZAKRESIE NOWYCH METOD I NARZĘDZI NAUCZANIA WŚRÓD 9 CZŁONKÓW KADRY RUTW POPRZEZ UDZIAŁ W ZAGRANICZYM SZKOLENIU.
 - ❖ ZWIĘKSZENIE WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI WŚRÓD KADRY RUTW NA TEMAT ZARZĄDZANIA PROJEKTEM ERAMUS W WYNIKU REALIZACJI PROJEKTU MOBILNOŚCIOWEGO.
 - ❖ ROZPOCZĘCIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYKRAJOWEJ RUTW POPRZEZ NAWIĄZANIE PARTNERSTWA I WSPÓLNĄ REALIZACJĘ PROJEKTU Z GRECKĄ ORGANIZACJĄ.
6. Projekt skierowany jest do członków zarządu, liderów i lektorów poszczególnych grup tematycznych działających w RUTW.
7. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - grupę docelową,
 - kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - wymagane dokumenty,
 - prawa i obowiązki uczestników,
 - zasady rezygnacji z projektu.

8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora.
9. Biuro projektu mieści się w siedzibie Radomszczańskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku „Wiem Więcej”, ul. Wyszyńskiego 27, 97-500 Radomsko.
10. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie <https://www.wiem-wiecej.com.pl/>.

§ 2.

Grupa docelowa

1. Uczestnikami projektu będzie łącznie 18 osób: są to przedstawiciele kadry zarządzającej oraz liderzy i lektorzy grup tematycznych Radomszczańskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku „Wiem Więcej”.

§ 3.

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w listopadzie, potrwa max. 2 tygodnie. Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostanie podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Odbędą się dwie tury mobilności. W każdej turze do udziału w zagranicznej mobilności zostanie zakwalifikowanych 9 osób.
4. Pierwsza 9-osobowa grupa weźmie udział w 10-dniowym kursie języka angielskiego (poziom A2). Druga 9-osobowa grupa weźmie udział w 10-dniowym kursie pn. „Nauka oparta na grach i grywalizacji”.
5. Rekrutację przeprowadza Komisja rekrutacyjna powołana w składzie: dwóch słuchaczy RUTW.
6. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w biurze RUTW i na stronie internetowej organizacji.
7. Zgłoszenia do projektu dokonywane będą na podstawie karty zgłoszeniowej stanowiącej załącznik 1 do niniejszego regulaminu.
8. Wybór uczestników będzie dokonany w sposób uczciwy, przejrzysty, spójny, udokumentowany. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II i III. Wybór uczestników nastąpi na podstawie podanych poniżej kryteriów bez względu na osobiste empatie i antypatie oraz bez względu na płeć.
9. Oceny dokona komisja rekrutacyjna na podstawie niżej opisanych kryteriów i zamieszczona na protokole, stanowiącym załącznik 2 do niniejszego regulaminu, w

terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą. Protokół będzie dostępny do wglądu dla każdej ze stron.

II. Kryteria rekrutacyjne główne

1. Posiadanie statusu przedstawiciela RUTW (pracownik, członek, wolontariusz) - ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie karty zgłoszeniowej:
 - kadra zarządzająca – członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Rady Programowej
 - kadra edukacyjna/szkoleniowa – osoby pracujące z osobami dorosłymi, liderzy i lektorzy grup tematycznych działających w RUTW
2. Posiadanie podstawowej znajomości języka angielskiego na podstawie testu dołączonego do karty zgłoszeniowej (ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie karty zgłoszeniowej).
3. Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III.

III. Kryteria rekrutacyjne dodatkowe

1. Uzasadnienie potrzeby uczestnictwa w kursie, zbadane na podstawie pisemnego uzasadnienia ujętego w karcie zgłoszeniowej. Zostaną nadane punkty w skali od 0-10.
2. Dotychczasowy udział w działaniach realizowanych przez RUTW, zbadane na podstawie pisemnego uzasadnienia ujętego w karcie zgłoszeniowej. Zostaną nadane punkty w skali od 0-10.
3. Zaangażowanie w działalność edukacyjną osób dorosłych, zbadane na podstawie pisemnego uzasadnienia ujętego w karcie zgłoszeniowej. Zostaną nadane punkty w skali od 0-10.
4. Gotowość i sposób wykorzystania wiedzy zdobytej na kursie, zbadana na podstawie pisemnego uzasadnienia ujętego w karcie zgłoszeniowej. Zostaną nadane punkty w skali od 0-10.

IV. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza

1. Punkty uzyskane z powyżej wymienionych kryteriów zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Osoby z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowane do projektu.
2. Ocena kandydatów zostanie dokonana przez RUTW na podstawie opisanych w pkt. II i III kryteriów i zamieszczona na protokole, stanowiącym załącznik 2 do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą.
3. Ocena niezwłocznie po sporządzeniu protokołu z rekrutacji zostanie ogłoszona poprzez wywieszenie listy głównej i rezerwowej w widocznym miejscu w biurze RUTW.

4. O kolejności na liście decyduje suma uzyskanych punktów. Łącznie można zdobyć 40 pkt. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów o kolejności na liście decydować będzie zaangażowanie w działalność edukacyjną osób dorosłych.

5. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdiscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach z przygotowania kulturowo-językowo-pedagogicznego) przez osobę umieszczoną na liście głównej, zostanie ona wykluczona z wyjazdu na kurs, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.

6. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja zostanie powtórzona.

7. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają prawo złożyć odwołanie w terminie 2 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do koordynatora projektu. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 2 dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.

8. W razie niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru.

9. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru/ naborów pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.

§ 4.

Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
 - a) Karta zgłoszeniowa.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - a) Umowa pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus+,
 - b) Warunki ogólne.
3. Po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka otrzyma m.in. certyfikat ukończenia kursu, dokument Europass Mobilność.

§ 5.

Prawa i obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach przygotowawczych z zakresu:
 - języka angielskiego,

- pedagogicznego,
 - kulturowego.
2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na kursie, jak i po powrocie.
 3. Przygotowania i złożenia indywidualnego raportu po zakończeniu mobilności poprzez on-line EU Survey, wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
 4. Gromadzenia podczas pobytu w Grecji materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.
 5. Współpracy z osobami zaangażowanymi w realizację projektu oraz podczas pobytu w Grecji, przestrzegania poleceń opiekuna z organizacji przyjmującej.
 6. Odbycia kursu zgodnie z programem, uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu w Grecji.
 7. Bezwzględного przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania kursu, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
 8. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

§ 6.

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z członkostwa w organizacji.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do koordynatora projektu w terminie do 3 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
 - Rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowawczych do mobilności jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej, w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).

3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w czasie pobytu za granicą uczestnik/uczestniczka zobowiązana jest do samodzielnej organizacji powrotu do kraju i na własny koszt.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik/uczestniczka może zostać obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej organizacji: <https://utwradomsko.pl/>

Radomsko, 23.10.2024