

Regulamin Zarządu

Radomszczańskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku „Wiem więcej”

§ 1.

Zarząd, który zawiaduje pracą Stowarzyszenia, kieruje się zasadami zapisanymi w Statucie Radomszczańskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku (zwanego dalej RUTW) i w niniejszym Regulaminie. Na swym pierwszym posiedzeniu Zarząd wybiera Prezydium w składzie:

1. prezes Zarządu,
2. wiceprezes Zarządu,
3. sekretarz,
4. skarbnik - księgowy,
5. członek Zarządu.

§ 2.

Zmiana funkcji Członków Zarządu może być dokonana uchwałą podjętą bezwzględną większością głosów. Zarząd może uzupełnić swój skład na zasadzie dokooptowania (maksymalnie dwóch osób). Do sytuacji takiej może dojść w wypadku niezdolności do pracy uprzednio wybranych osób. Zarząd RUTW z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji Rewizyjnej i z uzasadnionych powodów może zawiesić w czynnościach każdego Członka Zarządu. Zawieszenie następuje na skutek uchylania się od wykonywania przyjętych na siebie obowiązków bez stosownego usprawiedliwienia. Członkowi Zarządu, który został zawieszony w czynnościach, przysługuje w ciągu 30 dni prawo złożenia odwołania do Walnego Zebrania Członków.

§ 3.

Pracami Zarządu kieruje prezes, który zwołuje posiedzenia i przewodniczy obradom. Posiedzenia Zarządu zwoływane są w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak jak jeden raz na kwartał. Termin i miejsce kolejnego posiedzenia Zarządu mogą, ale nie muszą, być podawane na poprzednim zebraniu. Zarząd ma obowiązek zwołać posiedzenie na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{3}$ Członków Stowarzyszenia.

§ 4.

Obowiązki swe Zarząd wykonuje kolegialnie, ale każdy jego Członek może też określone zadanie wykonywać samodzielnie, na zlecenie Zarządu lub prezesa.

§ 5.

Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy Członków Zarządu. W razie równości głosów decyduje głos prezesa. Przy podejmowaniu uchwał Członkowie Zarządu głosują w trybie jawnym – decyzję o głosowaniu tajnym Zarząd podejmuje w głosowaniu jawnym.

§ 6.

Z posiedzenia Zarządu spisywany jest protokół – dokonuje tego sekretarz lub osoba wyznaczona przez prezesa. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu Członkowie Zarządu, najpóźniej na kolejnym posiedzeniu. Protokoły i uchwały gromadzi i przechowuje sekretarz.

§ 7.

Do kompetencji Zarządu należy:

1. reprezentowanie RUTW na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
2. przygotowywanie, uchwalanie i realizowanie programu działania RUTW oraz strategii rozwoju,
3. podejmowanie uchwał o członkostwie w krajowych i międzynarodowych organizacjach,
4. przyjmowanie w poczet Członków zwyczajnych, honorowych i wspierających w drodze uchwały oraz prowadzenie wszystkich spraw członkowskich,
5. zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
6. uchwalanie wysokości opłaty wstępnej, składki członkowskiej oraz opłat za zajęcia edukacyjne,
7. kierowanie bieżącą pracą RUTW,
8. zawieranie wszelkiego rodzaju umów i porozumień wolontariackich i partnerskich z osobami fizycznymi, instytucjami i firmami,
9. uchwalanie (w tym również zmian) wszelkich regulaminów wewnętrznych,
10. ustalanie planów działalności i budżetu RUTW,
11. zarządzanie majątkiem i funduszami RUTW,
12. opracowywanie preliminarzy, programów i sprawozdań budżetu,
13. składanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań ze swej działalności,
14. powoływanie ciał doradczych (np. Radę Naukowo-Programową) mogących poprzez swe zawodowe kompetencje i szeroką wiedzę z różnych dziedzin życia wspomóc prace nad tworzeniem programu działania RUTW lub też wyznaczać lepsze kierunki ewoluowania idei stowarzyszenia.

§ 8.

Do reprezentowania RUTW na zewnątrz, do ważności oświadczeń woli oraz zaciągania zobowiązań majątkowych Stowarzyszenia upoważnionych jest dwóch Członków Zarządu, działających wspólnie.

§ 9.

W związku z wypełnianiem przez członków Zarządu statutowych obowiązków istnieje konieczność ponoszenia przez nich kosztów związanych z funkcjonowaniem Stowarzyszenia, reprezentowaniem go na zewnątrz, czy też ciągłym rozwijaniem form jego działalności. Koszty te związane są przede wszystkim z korzystaniem z własnych lub masowych środków lokomocji, używaniem prywatnych telefonów, korzystaniem z własnego sprzętu komputerowego i innych artykułów biurowych. Z uwagi na ten fakt obejmuje się członków zarządu obowiązkiem uiszczenia wszystkich statutowych opłat (opłata wstępna i składki) tylko w pierwszym cyklu funkcjonowania Stowarzyszenia.

§ 10.

Zarząd ma prawo zwoływać zebrania swych Członków, nie będące posiedzeniami Zarządu, by móc konsultować bieżącą działalność organizacji w sprawach niewymagających podejmowania uchwał. Dokumentem zawierającym postanowienia takiego zebrania jest notatka. Do tego typu zebrań nie odnoszą się postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 11.

Niniejszy Regulamin, przyjęty Uchwałą Walnego Zebrania Członków nr 8 w tej sprawie z dn. 22.05.2015 r., obowiązuje z dniem jego uchwalenia.