

**Regulamin rozliczania kosztów podróży służbowych
Radomszczańskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku „WIEM WIĘCEJ”
z dnia 20 października 2015 r.**

§ 1

1. Regulamin ustala zasady rozliczania podróży służbowych członków Zarządu, członków komisji rewizyjnej oraz pozostałych członków Stowarzyszenia Radomszczański Uniwersytet Trzeciego Wieku „WIEM WIĘCEJ” (zw. dalej Stowarzyszeniem).
2. Zarząd może wprowadzać limit środków jakie mogą zostać wykorzystane na podróże służbowe w danym roku kalendarzowym.

§ 2

1. Rozliczenie podróży służbowej powinno nastąpić w formie pisemnej. Rozliczenie może następować np. na druku „Polecenie wyjazdu służbowego” lub innym podobnym zwanym dalej „Delegacją”.
2. Zarząd wystawia delegacje i prowadzi ich rejestr.

§ 3

Delegacja powinna zawierać następujące informacje:

- a) imię i nazwisko oraz funkcję/stanowisko odbywającego podróż służbową,
- b) cel podróży,
- c) miejsce wyjazdu i miejsce docelowe,
- d) datę podróży służbowej,
- e) środek lokomocji.

§ 4

1. Z tytułu odbywania podróży służbowej osobom odbywającym podróż służbową przysługują:
 - a) zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej za załączeniem biletów;
 - b) zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji miejscowej załączeniem biletów lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatku;
 - c) zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym według ryczałtu;
 - d) zwrot kosztów noclegów;
 - e) zwrot innych wydatków odpowiednio udokumentowanych i uzasadnionych.
2. W przypadkach gdy dojazd do miejscowości docelowej nie jest możliwy środkami komunikacji publicznej lub jest utrudniony oraz w innych uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest dojazd samochodem prywatnym.
3. Decyzję o wyrażeniu zgody na używanie prywatnego środka transportu do celów służbowych podejmuje dwóch członków Zarządu.
4. Osobom odbywającym podróż służbową samochodem prywatnym przysługuje zwrot kosztów w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr.
5. Ustala się następujące wysokości stawek stosowanych do rozliczania podróży służbowych

samochodem prywatnym:

- a) o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ - 0,5214 zł/km
- b) o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ - 0,6000 zł/km.

6. W przypadku zagubienia dokumentów potwierdzających koszty przejazdu Stowarzyszenie może zwrócić poniesione wydatki po pisemnym wyjaśnieniu przyczyn zaginięcia i udokumentowaniu faktu odbycia podróży służbowej.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 6

Niniejszy Regulamin, przyjęty Uchwałą Zarządu nr 10 w tej sprawie z dn. 20.10.2015 r., obowiązuje od dnia 1 września 2015 r.

Podpisy członków Zarządu:

Anna Kapuściarek	- prezes Stowarzyszenia
Henryka Malingiewicz	- wiceprezes
Czesława Świdarska	- sekretarz
Teresa Moszkowicz	- członek
Małgorzata Ciupińska	- członek